

# ORATORIO ESTIVO 2025

**UNITÀ DI PASTORALE GIOVANILE SEMPIONE**  
**COMUNITÀ PASTORALE NOZZE DI CANA - S. MARIA DI LOURDES**  
**E CORPUS DOMINI**



**9-27**  
**GIUGNO**  
**2025**

## SEDI

**S. Giuseppe della Pace**

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> elementare

**S. Ildefonso**

3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> elementare

**S. Maria di Lourdes**

1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> media

## Moduli d'iscrizione

E' possibile scaricare i moduli d'iscrizione dai siti internet delle nostre parrocchie:

- [comunitanozzedicana.it](http://comunitanozzedicana.it)
- [www.santamariadilourdes.it](http://www.santamariadilourdes.it)

## ISCRIZIONI

**INDIPENDENTEMENTE DALL'ORATORIO DI**  
**APPARTENENZA E DALLA CLASSE DI FREQUENZA**

**S. Giuseppe della Pace**

Venerdì 9 maggio | ore 17.00-20.00

**S. Maria di Lourdes**

Giovedì 8 e martedì 13 maggio | ore 17.00-20.00

**S. Ildefonso**

Giovedì 15 maggio | ore 17.00-20.00

per info scrivere a:  
[upgsempione@gmail.com](mailto:upgsempione@gmail.com)

# INFORMAZIONI UTILI

## INGRESSI E ORARI

**S. Giuseppe della Pace** (via Lazzati - dalla palestra)

Ingresso: dalle ore 8.00 alle 9.00 | Uscita: dalle ore 17.00 alle 17.30

**S. Ildelfonso** (cancello piazzale Damiano Chiesa)

Ingresso: dalle ore 8.00 alle 9.00 | Uscita: dalle ore 17.00 alle 17.30

**S. Maria di Lourdes** (angolo via Induno - via Soldati)

Ingresso: dalle ore 8.00 alle 9.00 | Uscita: ore 17.30

## GITE



Mercoledì 11 giugno

**ACQUATICAPARK** (Milano)

Ritrovo ore: 8.45 | Rientro ore: 18.00

Portare **pranzo al sacco**, costume, crema solare

Mercoledì 18 giugno

**ONDALAND** (Novara)

Ritrovo ore: 8.00 | Rientro ore: 18.00

Portare **pranzo al sacco**, crema solare



Mercoledì 25 giugno

**AQUASPLASH** (Brescia)

Ritrovo ore: 8.00 | Rientro ore: 18.00

Portare **pranzo al sacco**, costume, crema solare



Il giorno della gita l'orario di apertura dell'oratorio è quello del ritrovo. L'orario di rientro potrebbe variare in base al traffico. Si può scegliere di non partecipare alle gite e, di conseguenza, non pagarne la quota. Non sono previste attività alternative alla gita in oratorio. Il trasporto verrà effettuato con pullman privati. In caso di maltempo la gita verrà annullata senza possibilità di rimborso e la giornata si svolgerà normalmente con il pranzo al sacco in oratorio.

## VOLONTARI ADULTI

Come ogni anno, chiediamo a tutti gli adulti che volessero collaborare di compilare il modulo usando il QR code a fianco oppure di scrivere all'indirizzo mail [upgsempione@gmail.com](mailto:upgsempione@gmail.com).  
Riunione lunedì 5 maggio alle ore 21:00 a Sant'Ildefonso. Gli ambiti di servizio saranno: **servizio mensa, laboratori, pulizie, segreteria, gestione magliette**



## BRACCIALETTO ELETTRONICO

Quest'anno, in fase d'ingresso, non verrà più utilizzato il braccialetto elettronico usato negli anni passati.

## USCITE ANTICIPATE/ENTRATE POSTICIPATE

Eventuali uscite anticipate o entrate posticipate saranno possibili **solo in determinate fasce orarie**. Non sono possibili eccezioni, per questioni organizzative e di sicurezza.

dalle ore 12.00 fino alle ore 12.30

dalle ore 14.00 fino alle ore 14.30

dalle ore 16:00 fino alle ore 16:15

È necessario comunicarlo al momento dell'ingresso entro e non oltre il giorno prima.

## PASTI

Il pasto (primo, secondo, contorno, acqua e merenda pomeridiana) è fornito in catering dalla mensa Sodexo. Il menù settimanale verrà affisso in ogni oratorio.

**Non** è possibile uscire a pranzo.

**In caso di allergie/intolleranze alimentari, è necessario consegnare il certificato medico al momento dell'iscrizione.** Senza certificato non può essere richiesta la dieta alla mensa.

## OGGETTI DA CASA

È possibile portare piccoli giochi da casa (carte, giochi da tavola non ingombranti, libri ecc...). L'oratorio non si assume la responsabilità di eventuali danni, furti o perdite. **È severamente vietato portare palle o palloni da casa.**

## CELLULARI E SMARTPHONE

**È severamente vietato utilizzare il telefono durante la giornata in oratorio.** L'oratorio non si assume la responsabilità di eventuali danni, furti o smarrimento di telefoni cellulari portati dai ragazzi e si riserva la possibilità di ritirare e restituire a fine giornata eventuali smartphone che vengano utilizzati durante le attività.

# CONTATTI

Per qualsiasi chiarimento o informazione aggiuntiva, scrivere una e-mail all'indirizzo [upgsempione@gmail.com](mailto:upgsempione@gmail.com)

## QUOTE

<b>1^ settimana 9-13 giugno</b>	<b>1° figlio/a</b>	<b>2° figlio/a</b>	<b>3° figlio/a</b>
Iscrizione* e pasti	75 €	70 €	65 €
Gita 11/06 (Acquatica)	30 €	30 €	30 €
<b>Totale</b>	<b>105 €</b>	<b>100 €</b>	<b>95 €</b>
<b>2^ settimana 16-20 giugno</b>	<b>1° figlio/a</b>	<b>2° figlio/a</b>	<b>3° figlio/a</b>
Iscrizione* e pasti	75 €	70 €	65 €
Gita 18/06 (Ondaland)	30 €	30 €	30 €
<b>Totale</b>	<b>105 €</b>	<b>100 €</b>	<b>95 €</b>
<b>3^ settimana 23-27 giugno</b>	<b>1° figlio/a</b>	<b>2° figlio/a</b>	<b>3° figlio/a</b>
Iscrizione* e pasti	75 €	70 €	65 €
Gita 25/06 (Acquasplash)	30 €	30 €	30 €
<b>Totale</b>	<b>105 €</b>	<b>100 €</b>	<b>95 €</b>

\*La quota d'iscrizione settimanale comprende: pasti (primo, secondo, contorno, acqua e merenda pomeridiana), materiali, assicurazione, braccialetto elettronico, costi di gestione.

La prima maglietta della squadra è in omaggio

**Modalità di pagamento:** Carta/Bancomat, Contanti, Satispay

**Comunicare senza problemi eventuali necessità economiche ai responsabili o a don Luca Fontani**

**NEW**

## **NOVITÀ: ABBIGLIAMENTO**

Quest'anno, al posto dei braccialetti colorati, per svolgere al meglio le varie attività di gioco verranno utilizzate le **magliette dei vari colori** delle squadre. la maglietta del proprio colore della squadra andrà **obbligatoriamente** indossata tutti i giorni in oratorio. Il primo giorno di oratorio estivo verrà consegnata a ciascuno una maglietta (il costo è compreso nell'iscrizione). Se si desidera si ha la possibilità di acquistare altre magliette al costo di 5€ l'una in fase d'iscrizione. Le magliette possono essere acquistate/ritirate ogni giorno di oratorio estivo all'entrata o all'uscita.

**ISCRIZIONE DI MINORENNI ALL'ORATORIO ESTIVO 2025**

Noi

\_\_\_\_\_ *Cognome padre* \_\_\_\_\_ *Nome padre*

genitori di:

\_\_\_\_\_ *Cognome madre* \_\_\_\_\_ *Nome madre*

\_\_\_\_\_ *Cognome figlio/a* \_\_\_\_\_ *Nome figlio/a*

<input type="checkbox"/> 1 elem. <input type="checkbox"/> 2 elem. <input type="checkbox"/> 3 elem. <input type="checkbox"/> 4 elem. <input type="checkbox"/> 5 elem. <input type="checkbox"/> 1 media <input type="checkbox"/> 2 media <input type="checkbox"/> 3 media
--

\_\_\_\_\_ *Nato a* \_\_\_\_\_ *il* \_\_\_\_\_ *Classe frequentata (A.S. 2024/25)*

\_\_\_\_\_ *Residente a* \_\_\_\_\_ *in via* \_\_\_\_\_ *cap*

\_\_\_\_\_ *Cellulare Madre* | \_\_\_\_\_ *Cellulare Padre* | \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *E-Mail di riferimento* \_\_\_\_\_ *Parrocchia di appartenenza*

avendo preso visione del relativo programma; aderendo ai valori e allo spirito dell'iniziativa;

**chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a all'oratorio estivo 2025 nelle settimane:**

1<sup>a</sup> settimana (9-13/06)  2<sup>a</sup> settimana (16-20/06)  3<sup>a</sup> settimana (23-27/06)

Considerate le tipologie di attività indicate nel programma, autorizziamo inoltre la partecipazione di nostro/a figlio/a anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali. Ci impegniamo a comunicare alla parrocchia la modalità di ingresso e uscita dagli ambienti parrocchiali (oratorio) di nostro figlio/a in riferimento alle attività in oggetto. Autorizziamo inoltre la Parrocchia:

- ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili o pericolosi per sé e per gli altri;
- in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità) e al successivo riaffidamento del ragazzo/ragazza alla Parrocchia, nella persona del Responsabile dell'Oratorio e dei suoi collaboratori.

Dichiariamo infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati e prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa.

Luogo e data, .....

Firma del padre .....

Firma della madre .....

**DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data , .....

Firma di un genitore .....

<p><b><u>PREFERENZA PER UN'AMICIZIA</u></b>                  (indicare <b>UNA SOLA</b> preferenza con nome e cognome; la segreteria <b>non garantisce</b> di riuscire a rispettare tutte le richieste)</p>	
--	--



# ORATORIO ESTIVO 2025

## QUOTE (da compilare per ogni iscritto)

Cognome e Nome iscritto/a: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> 1 <sup>a</sup> settimana 9-13/06	<input type="checkbox"/> 1° figlio iscritto	<input type="checkbox"/> 2° figlio iscritto	<input type="checkbox"/> 3° figlio iscritto
Iscrizione e pasti *	<input type="checkbox"/> 75,00€	<input type="checkbox"/> 70,00€	<input type="checkbox"/> 65,00€
Gita 11/06 (Acquatica)	<input type="checkbox"/> 30,00€	<input type="checkbox"/> 30,00€	<input type="checkbox"/> 30,00€
<b>Totale</b>	<input type="checkbox"/> <b>105,00€</b>	<input type="checkbox"/> <b>100,00€</b>	<input type="checkbox"/> <b>95,00€</b>
<input type="checkbox"/> 2 <sup>a</sup> settimana 16-20/06	<input type="checkbox"/> 1° figlio iscritto	<input type="checkbox"/> 2° figlio iscritto	<input type="checkbox"/> 3° figlio iscritto
Iscrizione e pasti *	<input type="checkbox"/> 75,00€	<input type="checkbox"/> 70,00€	<input type="checkbox"/> 65,00€
Gita 18/06 (Ondaland)	<input type="checkbox"/> 30,00€	<input type="checkbox"/> 30,00€	<input type="checkbox"/> 30,00€
<b>Totale</b>	<input type="checkbox"/> <b>105,00€</b>	<input type="checkbox"/> <b>100,00€</b>	<input type="checkbox"/> <b>95,00€</b>
<input type="checkbox"/> 3 <sup>a</sup> settimana 23-27/06	<input type="checkbox"/> 1° figlio iscritto	<input type="checkbox"/> 2° figlio iscritto	<input type="checkbox"/> 3° figlio iscritto
Iscrizione e pasti *	<input type="checkbox"/> 75,00€	<input type="checkbox"/> 70,00€	<input type="checkbox"/> 65,00€
Gita 25/06 (Aquasplash)	<input type="checkbox"/> 30,00€	<input type="checkbox"/> 30,00€	<input type="checkbox"/> 30,00€
<b>Totale</b>	<input type="checkbox"/> <b>105,00€</b>	<input type="checkbox"/> <b>100,00€</b>	<input type="checkbox"/> <b>95,00€</b>
<b>DA PAGARE</b>	=	=	=
<b>EVENTUALI NOTE PER LA SEGRETERIA sui pagamenti</b>			

**\*La quota d'iscrizione settimanale comprende:** pasti (primo, secondo, contorno, acqua e merenda pomeridiana), materiali, assicurazione, braccialetto elettronico, costi di gestione. **La prima maglietta del colore della squadra è in omaggio.**

Numero magliette in più oltre alla prima in omaggio (5€ a maglietta) → \_\_\_\_\_

Taglie bambino/a

- 5/6 Anni
- 7/8 Anni
- 9/10 Anni
- 11/12 Anni
- 13/14 Anni

Taglie adulto

- XS
- S
- M
- L
- XL

### **NON È POSSIBILE ISCRIVERSI ALLE GITE DURANTE L'ORATORIO ESTIVO!**

La quota della gita comprende il viaggio in pullman turistici privati e il biglietto d'ingresso; nel giorno della gita il pranzo non è compreso e occorre portarlo da casa.

Si può scegliere di non partecipare alle gite e, di conseguenza, non pagarne la quota.

**Il mercoledì non sono previste attività in oratorio alternative alla gita.**

In caso di maltempo la gita verrà annullata senza possibilità di rimborso. La giornata si svolgerà normalmente con il pranzo al sacco in oratorio.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**NOTIZIE particolari relative a**

.....

**Classe**

.....

*(è consigliabile consegnare queste notizie in busta chiusa)*

Segnaliamo al Responsabile dell'Oratorio le seguenti notizie particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a:

(ad esempio, patologie ed eventuali terapie, allergie e intolleranze (anche agli alimenti))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Informativa relativa alla tutela della riservatezza,  
in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia.**

Dichiariamo di aver letto e compreso l'Informativa circa l'utilizzo dei dati e prestiamo il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute da noi forniti riguardanti nostro/a figlio/a.

Luogo e data, .....

Firma Padre .....

Firma Madre .....

**DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, .....

Firma di un genitore .....

**MODULO DI DELEGA RITIRO MINORE**

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

abitanti a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

genitori del bambino/a \_\_\_\_\_

**ORATORIO** (in cui frequenta l'oratorio estivo)

S. GIUSEPPE DELLA PACE                       S. ILDEFONSO                       S. MARIA DI LOURDES

ed esercenti la potestà genitoriale ai sensi dell'art. 316 Cod. Civile,

**DELEGANO**

1- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ parentela \_\_\_\_\_  
(NONNA/O, ZIA/O, AMICA/O, BABY SITTER)

2- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ parentela \_\_\_\_\_  
(NONNA/O, ZIA/O, AMICA/O, BABY SITTER)

3- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ parentela \_\_\_\_\_  
(NONNA/O, ZIA/O, AMICA/O, BABY SITTER)

4- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ parentela \_\_\_\_\_  
(NONNA/O, ZIA/O, AMICA/O, BABY SITTER)

a ritirare il/la proprio/a figlio/a dall'oratorio estivo

**DICHIARANO** di sollevare la parrocchia da qualsiasi conseguente responsabilità

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della parrocchia cessa dal momento in cui il/la bambino/a viene affidato alla persona/e delegata/e.

La presente comunicazione vale per l'intero periodo di iscrizione, fatta salva diversa e successiva comunicazione scritta.

Milano, \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
DELLA/E PERSONA/E DELEGATE

FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\*)

(\*) nel caso firmi un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI DELEGATI CON FIRMA ORIGINALE SULLA FOTOCOPIA**

**Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma dall'oratorio del/la minore**  
**\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 4/12/2017**

I sottoscritti

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

Genitori o esercenti la patria potestà genitoriale di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ frequentante l'oratorio estivo presso la parrocchia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in considerazione dell'età del /la proprio/a figlio/a, del suo grado di autonomia, dello specifico contesto del percorso oratorio-casa allo/a stesso/a noto, del fatto che il/la proprio/a è dotato dell'adeguata maturità psicofisica per un rientro autonoma a casa dall'oratorio in sicurezza,

**autorizzano**

ai sensi art. 19/bis legge 172 del 4/12/2017 la Parrocchia \_\_\_\_\_ a consentire l'uscita autonoma del/la minore \_\_\_\_\_ dall'oratorio a termine dell'orario previsto per le attività.

A tal fine dichiarano, per la sicurezza dell'alunno:

- a) di essere a conoscenza degli orari delle attività e delle disposizioni organizzative previste dalla parrocchia;
- b) di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario di attività, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- c) di essere impossibilitati a garantire, al momento dell'uscita dall'oratorio, la propria presenza, quella di altro genitore o di altro soggetto maggiorenne con funzione di accompagnatore;
- d) di garantire che il/la proprio/a figlio/a già conosce e già ha percorso autonomamente, senza accompagnatori
- e) di avere fornito chiare istruzioni affinché il/la proprio figlio/a rientri direttamente al domicilio eletto senza divagazioni;
- f) che il minore avrà un punto di riferimento sicuro al ritorno presso la propria abitazione;
- g) che il minore può avere sicurezza di rivolgersi a qualcuno di fidato e affidabile per eventuale richiesta d'aiuto;
- h) di impegnarsi a fornire tempestivamente alla parrocchia ogni e qualsiasi variazione, qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi;
- i) di sollevare la parrocchia da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere al di fuori dell'area di pertinenza dell'oratorio e successivamente al termine dell'orario delle attività.

La presente autorizzazione esonera la parrocchia da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza e ha efficacia per il periodo di svolgimento dell'oratorio estivo.

Si allega alla presente copia della carta di identità di entrambi i genitori

In fede

Milano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel caso firmi un solo genitore, il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori